

# メール記帳顧問サービス

## SOHO、小規模法人様へ経理代行サービスのご案内

SOHO、小規模法人様の経理部門を代行します！専門家のサポートにより経理を強力バックアップ。

### お知らせ

「メール記帳顧問サービス」は領収書、請求書といった原始資料から会計ソフトへの入力だけでなく、月次試算表の作成・報告、給与計算、年末調整など季節ごとの経理イベントへの対応、そして経理専門家による顧問サービスまでが含まれた安心サービスです。

### サービス内容

#### 会計ソフトへの会計データ入力、月次試算表出力

お客様から提供を受けた会計資料を会計ソフトへ入力、月次の試算表を作成します。毎月の経営成績を正しく把握できます。

#### 給与計算

毎月の出勤簿等に基づき給与計算を行います。法定帳簿である賃金台帳、源泉徴収簿の作成を致します。

#### 年末調整

年末調整計算を行い、源泉所得税納付書の作成、源泉徴収票作成を行います。市区町村への給与支払報告書提出も行います。

#### 労働保険・社会保険の定例手続き

算定基礎届、月額変更届の対応、労働保険年度更新手続きへの対応を致します。

#### 各種届出対応

会社に生じた異動事項の税務署、社会保険事務所、ハローワーク等への届出事務を行います。

#### メールによる専門家アドバイス

専門家の視点で経理全般に関するアドバイスを行います。

#### 経理相談

いつでもご相談に応じます。

サービス内容の詳細は弊社担当がご説明します。

### サービスの特徴

このサービスの特徴は、単に経理処理をするだけでなく、いつでも経理専門家による対面相談が出来る点にあります。経営者の身近なアドバイザーとしてお役に立ちたいと考えています。

### サービスの流れ

お客様にて資料を保管

毎月、領収書、請求書などは自分で送るだけ！

弊社が用意したフォルダーに資料をファイリングして郵送

フォルダーの送付。画像ファイルでも結構です。

オフィスダックスにてデータ入力

月次決算書を作成します。



毎月会計帳簿を作って報告！

お客様にメールにてご報告。質問、相談はいつでも受け付けています。

データ入力だけでなく、専門家の毎月のチェック、アドバイスがあります！

サービス価格 31,500 円（税込）/月 ~

毎月の月次料金です。

### その他

- ・ 年間売上高 5 千万円以下、従業員規模 5 人以下の法人様向けサービスです。この範囲を超えるお客様には通常の記帳代行、給与計算、経理顧問サービスを用意しています。
- ・ 複雑な案件のご相談には別途料金が発生する場合がございます。
- ・ 確定申告書の作成等は税理士事務所にて別途料金が発生します。

### オフィスダックス会計事務所

〒104-0033 東京都中央区新川 2-21-16-804

電話 03-3537-6830

メール shop@office-dachs.com

担当 奥野